

**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом директора**  
**МБУ «Чудовский краеведческий музей»**  
**от 24 января 2020 №4**



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оценке эффективности деятельности**  
**работников МБУ «Чудовский краеведческий музей»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок оценки эффективности деятельности работников МБУ «Чудовский краеведческий музей» (далее – Музей).

1.2. Оценка эффективности деятельности работников Музея осуществляется Комиссией по оценке эффективности деятельности работников Музея (далее - Комиссия) в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников Музея.

1.3. Порядок формирования, компетенция и деятельность Комиссии определяются Положением о Комиссии по оценке эффективности деятельности работников Музея.

1.4. Комиссия по результатам оценки эффективности деятельности работников Музея принимает решения об установлении работникам стимулирующих выплат: за интенсивность, высокое качество работы и премиальных.

1.5. Решение об эффективности деятельности и установлении размеров стимулирующих выплат принимается членами комиссии персонально в отношении каждого работника.

**2. Порядок определения эффективности деятельности работников Музея для установления выплаты за интенсивность и высокое качество работы**

2.1. Выплаты за интенсивность и высокое качество работы устанавливаются и выплачиваются в соответствии с пп. 10.1. Положения о системе оплаты труда работников Музея.

2.2. Каждый работник ежегодно предоставляет не позднее 15 января председателю Комиссии письменный отчет о выполнении показателей эффективности профессиональной деятельности за предыдущий год.

2.3. Показатели и критерии оценки эффективности профессиональной деятельности работников Музея определяются по различным категориям, согласно Приложению №3 к Положению о системе оплаты труда работников Музея.

2.4. Комиссия Музея рассматривает отчеты работников и оценивает выполнение показателей эффективности в баллах по критериям оценки эффективности профессиональной деятельности работников Музея.

2.5. Размер стимулирующей выплаты за интенсивность и высокое качество работы определяется путем перевода общей суммы баллов, набранных работником по всем показателям эффективности профессиональной деятельности, в проценты от должностного оклада (один балл – один процент).

2.6. Оценка эффективности деятельности, размер стимулирующей выплаты за интенсивность и высокое качество работы утверждаются Комиссией простым голосованием и заносятся в протокол.

2.7. Комиссия обязана ознакомить, а работники, в свою очередь, ознакомиться с протоколом заседания, содержащим оценку эффективности деятельности каждого работника.

2.8. На основании решения Комиссии директор Музея издает приказ об установлении работникам на очередной финансовый год стимулирующей выплаты за интенсивность и высокое качество работы в процентах от должностного оклада.

### 3. Порядок определения премиальных выплат работникам музея

3.1. Премиальные выплаты осуществляются в соответствии с п. 10.4.1. Положения о системе оплаты труда работников Музея.

3.2. Директор Музея выносит на рассмотрение Комиссии предложения о премиальных выплатах за установленный период (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год).

3.2. Комиссия рассматривает предложения директора и принимает решение о премиальных выплатах в соответствии с критериями для установления премиальных выплат работникам учреждения (Приложение 4 Положения о системе оплаты труда работников Музея).

3.3. Решение Комиссии о премиальных выплатах принимается простым голосованием и заносится в протокол заседания Комиссии.

3.4. Директор Музея на основании решения Комиссии издает приказ о премиальных выплатах и доводит его до сведения работников.

### 4. Порядок обжалования решений Комиссии по оценке эффективности деятельности и стимулирующих выплатах

4.1. Работник Музея вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой эффективности его профессиональной деятельности и решениями об установлении стимулирующих выплат. Основанием для подачи такого заявления может быть

только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами.

4.2. Директор Музея инициирует заседание Комиссии. Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней со дня принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего положения или технической ошибки Комиссия обязана принять меры для их устранения.