

Утверждено
приказом директора
МБУ «Чудовский краеведческий музей»
от 24 января 2014 года №4



**Положение
о Комиссии по оценке эффективности деятельности работников
МБУ «Чудовский краеведческий музей»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, цели и задачи Комиссии по оценке эффективности деятельности работников МБУ «Чудовский краеведческий музей» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, методическими указаниями Министерства культуры РФ, постановлениями и распоряжениями Департамента культуры и туризма Новгородской области, комитета культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района, Положением о системе оплаты труда работников МБУ «Чудовский краеведческий музей» (далее – Музей) и настоящим Положением.

1.3. Компетенция комиссии, ее основные цели и задачи - оценка эффективности деятельности работников Музея и подготовка предложений по установлению выплат стимулирующего характера сотрудникам Музея.

1.4. Деятельность Комиссии призвана способствовать повышению уровня профессионального мастерства, деловой квалификации, качества и эффективности работы работников музея, обеспечению более тесной взаимосвязи заработной платы с результатами труда.

2. Организация деятельности комиссии

2.1 Состав Комиссии формируется из работников Музея и утверждается приказом директора Музея.

2.2. В состав Комиссии входят председатель, секретарь и члены Комиссии.

2.3. Председатель Комиссии формирует повестку дня заседаний Комиссии и определяет порядок их проведения, председательствует на заседаниях Комиссии, подписывает протоколы заседаний, осуществляет контроль за выполнением принятых решений.

2.4. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам Комиссии, ведёт протоколы заседаний, оформляет итоговый оценочный лист, выдаёт выписки из протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию Комиссии.

2.5. Члены Комиссии вносят предложения по формированию повестки дня заседания Комиссии, привлекаются к подготовке заседаний комиссии, участвуют в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседаний Комиссии и в принятии решений по данным вопросам.

2.6. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, и считаются правомочными при наличии не менее 50% от общего числа членов Комиссии.

2.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.8. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

2.9. Решения Комиссии, принятые в ее компетенции, являются обязательными для администрации Музея и его работников.