



«УТВЕРЖДЕНО»
приказом директора
МБУ «Чудовский краеведческий музей»
от 16.12.2019 г. №27.

Должностная инструкция
лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных
и иных правонарушений в муниципальном бюджетном учреждении
«Чудовский краеведческий музей»

Нормативной правовой базой служебной деятельности лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений является: Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; указы Президента Российской Федерации; региональные, муниципальные и локальные нормативные правовые акты по противодействию коррупции и иным правонарушениям.

1. Общие положения

1.1. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Должностное лицо) назначается из числа работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Чудовский краеведческий музей» (далее – Учреждение).

1.2. Должностное лицо руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Антикоррупционной политикой Учреждения и настоящей должностной инструкцией.

2. Основные задачи и функции должностного лица

2.1. Основными задачами должностного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, а также обеспечение деятельности Учреждения по соблюдению работниками запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

2.2. Должностное лицо осуществляет следующие функции:

а) обеспечивает соблюдение работниками Учреждения ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а

также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения;

б) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в Учреждении;

в) оказывает работникам консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников, с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов о фактах совершения работниками коррупционных и иных правонарушений;

г) обеспечивает реализацию работниками Учреждения обязанности по уведомлению представителя работодателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

д) организует правовое просвещение работников Учреждения;

с) принимает участие в проведении: служебных проверок, проверок соблюдения работниками Учреждения требований к служебному поведению,

ж) подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты планов и мероприятий о противодействии коррупции и взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

з) обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений о работниках, полученных в ходе своей деятельности;

2.3. Должностное лицо осуществляет свои функции посредством;

а) проведения бесед с гражданами или работниками Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;

б) получения от граждан или работников Учреждения пояснений по представленным им материалам;

в) уведомления в установленном порядке в письменной форме работника Учреждения о начале проводимой в отношении него проверки;

г) представления в установленном порядке руководителю Учреждения, принявшему решение о проведении проверки, доклада о ее результатах.

3. Ответственность должностного лица.

Должностное лицо несет ответственность:

а) за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей,

предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

б) за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен(а) ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУ «Чудовский краеведческий музей

16.12.2019 г.

РА

Оленичева К.А.