

Согласовано
Председатель комитета культуры и спорта
Администрации Чудовского муниципально-
го района

Е.В. Максимова
« ____ » _____ 2015 года

Утверждено
приказом директора
МБУ «Чудовский краеведческий
музей»
от 31 декабря 2015 года №18



ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением
«Чудовский краеведческий музей»
(в редакции от 31.12.2016 года)**

Согласовано
на собрании трудового коллектива
МБУ «Чудовский краеведческий музей»
Протокол №3 от 31 декабря 2015 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ «Основы законодательства РФ о культуре», Уставом и внутренними правилами.

1.2. Настоящее положение разработано в целях приведения финансово-хозяйственной деятельности МБУ «Чудовский краеведческий музей» в соответствие действующему законодательству и привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования, а также материального стимулирования работников МБУ «Чудовский краеведческий музей», в выполнении уставных задач и плановых заданий внедрения новых форм и методов работы и распространяется на всех штатных работников.

1.3. Оказание платных услуг МБУ «Чудовский краеведческий музей» осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами РФ и настоящим Положением.

1.4. МБУ «Чудовский краеведческий музей» имеет право оказывать населению платные услуги в соответствии с видами деятельности, предусмотренными Уставом МУ «Чудовский краеведческий музей».

1.5. МБУ «Чудовский краеведческий музей» оказывает платные услуги без снижения объёма и качества основной уставной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

1.6. Платные услуги МБУ «Чудовский краеведческий музей» оказывает на принципах добровольности, доступности, планирования, нормирования, контроля.

2. Условия и порядок оказания платных услуг

2.1. Платные услуги предоставляются на основе договора между МБУ «Чудовский краеведческий музей» и «Пользователем» при наличии соответствующих условий с учётом запросов и потребностей населения.

2.2. Договор о предоставлении платных услуг предусматривает взаимные обязательства, условия оплаты, взаиморасчёты, возможность досрочного отказа от услуг.

2.3. Заключение договора на платную услугу осуществляет директор МБУ «Чудовский краеведческий музей» или сотрудник, его замещающий.

2.4. Индивидуальные заявки на платные услуги оформляются бланками строгой отчетности установленного образца по форме утверждённой Минфином РФ от 20.04.1995 г. № 16-00-30-35.

2.5. Средства, полученные от оказания платных услуг, отражаются в смете доходов и расходов МБУ «Чудовский краеведческий музей».

2.6. Доход от указанной деятельности реинвестируется в МБУ «Чудовский краеведческий музей» в соответствии с требованиями законодательства РФ и нормативных актов органов местного самоуправления и расходуется согласно смете на оплату труда работников, хозяйственные нужды, и развитие материально-технической базы музея, в соотношении:

- 60% на выплату заработной платы с начислениями.
- 40% на хозяйственные нужды и развитие материально-технической базы

3. Перечень платных услуг

3.1. Традиционные услуги - экскурсионное обслуживание; проведение лекций, бесед, краеведческих уроков; выдача справок и консультаций по краеведческим вопросам; ксерокопирование документов и материалов из фондов музея; фото- и видеосъемка музейных предметов; продажа книг, журналов, буклетов и т.п.

3.2. Новые услуги - работа с редкими архивными документами и изданиями, документами на иностранном языке, нигде ранее неопубликованными материалами, авторскими переводами с иностранного языка, изготовление цифровых копий фотографий, документов и материалов из фондов музея и научно-вспомогательной библиотеки.

3.3. Прочие услуги - издательская деятельность (книги, журналы, буклеты, афиши, пригласительные билеты, программы, закладки, открытки и др.), справочно-информационные услуги.

3.4 Приведённый перечень платных услуг не является исчерпывающим. МБУ «Чудовский краеведческий музей» имеет право разрабатывать и оказывать другие дополнительные платные услуги, не противоречащие действующему законодательству РФ и Уставу учреждения.

4. Порядок предоставления льгот при оказании платных услуг.

4.1. МБУ «Чудовский краеведческий музей» самостоятельно определяет перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера предоставляемой льготы утверждается руководителем МУ «Чудовский краеведческий музей».

4.2. МБУ «Чудовский краеведческий музей» предусматривает льготы для следующих категорий пользователей:

- дети дошкольного возраста;
- учащиеся;
- военнослужащие срочной службы;
- инвалиды.

Размеры предоставляемых льгот указываются в Прейскуранте цен.

5. Порядок формирования цен и тарифов на платные услуги

5.1. Цены и тарифы на платные услуги разрабатываются МБУ «Чудовский краеведческий музей» самостоятельно, согласно калькуляции с учётом планируемых затрат:

- оплата труда работников;
- отчисления от фонда оплаты труда;
- расходы на содержание помещений, в т.ч. оплата коммунальных, транспортных услуг, услуг связи;
- прочие расходы (реклама, обслуживание пожарной сигнализации, услуги банка)

5.2. Сумма затрат определяет себестоимость платной услуги цена платной услуги складывается из себестоимости и рентабельности.

5.3. Оплата за платные услуги производится согласно утверждённому Прейскуранту цен на данные платные услуги:

- наличными по квитанции утверждённого образца сразу после выполнения заказа, или
- предоплатой на расчётный счёт МБУ «Чудовский краеведческий музей» согласно выставленному счёту, либо после подписания акта выполненных работ (услуг).

5.4. Прибыль от оказания платных услуг направляется на развитие МБУ «Чудовский краеведческий музей».

5.5. Средства, полученные от оказания платных услуг МБУ «Чудовский краеведческий музей» расходуются в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой директором учреждения по согласованию с Председателем комитета культуры и спорта Чудовского муниципального района.

5.6. Налогообложение доходов от реализации платных услуг МБУ «Чудовский краеведческий музей» производится в соответствии с действующим в РФ законодательством.

6. Права и обязанности пользователей платных услуг.

6.1. Пользователи платных услуг имеют право:

- получать необходимую информацию о платных услугах учреждения и порядке их предоставления (перечень, расценки, льготы, сроки исполнения услуг, порядок расчетов);
- требовать качественного предоставления платных услуг в строгом соответствии с настоящим Положением, действующим законодательством и договором на предоставление платных услуг

6.2. Пользователи платных услуг обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка МБУ «Чудовский краеведческий музей»;
- выполнять условия договора на предоставление платных услуг
- своевременно оплачивать услуги в соответствии с договором на их предоставление.

7. Ответственность МБУ «Чудовский краеведческий музей» за правильность предоставления платных услуг

7.1. МБУ «Чудовский краеведческий музей» несёт ответственность перед пользователями платных услуг за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платных услуг, в соответствии с действующим законодательством РФ

8. Порядок материального поощрения работников учреждения, включая руководителя и главного бухгалтера, за счёт внебюджетных средств.

8.1. Материальное поощрение работников учреждения за счет внебюджетных средств осуществляется в виде премирования и материальной помощи.

8.2. Руководителю и главному бухгалтеру учреждения устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 5% от суммы доходов учреждения из внебюджетных средств.

8.3. Премирование

8.3.1. Премирование работников учреждения за счет внебюджетных средств осуществляется по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год.

При премировании учитываются:

- добросовестное и творческое выполнение работником должностных обязанностей;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- личный вклад работника в привлечение внебюджетных средств и оказание платных услуг;
- участие в разработке и реализации целевых программ, внедрении передовых приемов и методов в работе;
- участие в городских, районных и областных мероприятиях (праздники, конкурсы, семинары и т.п.);
- выполнение особо важных и срочных работ (мероприятий);
- повышение уровня профессиональной подготовки, участие в научных конференциях, семинарах, публикация авторских материалов в научных и научно-популярных изданиях по истории и краеведению;
- качественное ведение и оформление документации, бухгалтерского учета в строгом соответствии с требованиями нормативных документов, своевременное предоставление отчетности.

Размер премии максимальными размерами не ограничен и определяется руководителем учреждения.

8.4. Материальная помощь.

8.4.1. Единовременная материальная помощь оказывается сотрудникам на основании личного заявления в связи с уходом в очередной отпуск и с материальными затруднениями, вызванными следующими обстоятельствами:

- продолжительной болезнью работника или членов его семьи;
- смертью члена семьи (супруга, супруг) или близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);
- стихийными бедствиями и несчастными случаями;
- юбилеями (45, 50, 55, 60, 65 лет);
- рождением детей;
- необходимостью приобретения подарков несовершеннолетним детям к Новому году и по случаю окончания школы;
- проведением праздников: 8 Марта, Дня защитника Отечества, профессионального работников культуры.

Размер материальной помощи максимальными размерами не ограничен и определяется руководителем учреждения.

8.4.2. Единовременная материальная помощь за счет средств от оказания платных услуг может быть оказана ветеранам МБУ «Чудовский краеведческий музей» к Дню пожилого человека и профессиональному празднику.

9. Контроль над оказанием платных услуг, поступлением и расходованием полученных от них средств.

9.1. Организация платных услуг в МБУ «Чудовский краеведческий музей» осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Положением и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

9.2. Контроль над оказанием платных услуг МБУ «Чудовский краеведческий музей» осуществляют в пределах своей компетенции комитет экономики и финансов Администрации Чудовского муниципального района, контрольно-ревизионный отдел комитета экономики и финансов Администрации Чудовского муниципального района, комитет культуры и спорта Администрации Чудовского муниципального района и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством РФ возложена проверка хозяйственно-финансовой деятельности учреждения.

10. Заключительные положения

10.1. Положение «О предоставлении платных услуг МБУ «Чудовский краеведческий музей», изменения и дополнения к нему разрабатываются директором МБУ «Чудовский краеведческий музей» и вступают в силу после согласования с председателем комитета культуры и спорта Администрации Чудовского муниципального района.